

Schößwendter Holz steht seit 60 Jahren für Innovation, Nachhaltigkeit und Qualität. Unsere Mitarbeiter tragen mit Kompetenz und Engagement maßgeblich zum Erfolg unseres Familienunternehmens bei. Für unser Finanz- und Rechnungswesen suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für die Bereiche

## **PERSONALVERRECHNUNG FINANZBUCHHALTUNG**

### **Ihre Aufgaben:**

- Personaladministration (Dienstverträge, Änderungen, Abmeldungen etc.)
- Abwicklung der laufenden Lohn- und Gehaltsverrechnung für ca. 130 Mitarbeiter(innen)
- Erstellung von monatlichen und jährlichen Meldungen und Auswertungen
- Unterstützende Tätigkeiten bei der laufenden Finanzbuchhaltung
- Zahlungsverkehr, Mahnwesen
- Kontoabstimmungen, Mithilfe bei Abschlussarbeiten
- Abteilungsübergreifende Mitarbeit im Bereich Rundholzeinkauf
- Vertrags- und Stammdatenverwaltung
- Erstellen von Rundholzabrechnungen

### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung (Lehre, HBLA, HAK, HASCH)
- Praxis in der FIBU und Lohnverrechnung
- Versiert in allen gängigen MS-Office Anwendungen
- Zahlenverständnis, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Engagement und Belastbarkeit
- Diskretion und Loyalität

Nach erfolgter Einschulung im Umfeld von bewährten Strukturen erledigen Sie Ihre Aufgaben selbstständig. Wenn Sie Interesse an einem längerfristigen, sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz haben, flexibel und teamfähig sind, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung.

**Schößwendter Holz GmbH, 5760 Saalfelden, Uttenhofen 10,  
E-Mail: [office@schoesswendter-holz.at](mailto:office@schoesswendter-holz.at)**

